



Aika 26.03.2026, klo 14:58 - 17:34

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen järjestäytyminen**
- § 21 Tilinpäätös 2025 / Hyvinvointilautakunnan alaiset toimialat**
- § 22 Lukio kurssisuunnitelmaan muutokset: äidinkieli ja historia**
- § 23 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistaminen 2026**
- § 24 Virkavapaan myöntäminen**
- § 25 Tunturi-Lapin soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelma vuosille 2026-2029**
- § 26 Palvelussuhteen päättymisen, siivooja puhtauspalvelut**
- § 27 Siivoojan / toimitilahuoltajan, ruokapalvelun logistiikan hoitajan toimen täyttäminen, Hetta**
- § 28 Siivoojan / toimitilahuoltajan toimen täyttäminen, Kilpisjärvi**
- § 29 Siivoojan / toimitilahuoltajan toimen täyttäminen, Hetta**
- § 30 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 31 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Satu-Marja Eira-Keskitalo, puheenjohtaja
Ulla Keinovaara, 1. varapuheenjohtaja
Miia Ahlholm
Tuija-Maria Alamattila
Marko Keskitalo
Unto Kultima
Heikki Magga

Muut saapuvilla olleet

Anne-Maria Näkkäljärvi, Sivistysjohtaja, sihteeri
Pauliina Paukkunen, ruokapalvelutyöntekijä, saapui 16:55, poistui 17:26
Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori, saapui 15:40, poistui 16:00
Virpi Töyrylä, hyvinvointiohjaaja, saapui 16:21, poistui 16:50
Sarita Helttunen, varhaiskasvatuspäällikkö, saapui 16:00, poistui 16:20

Poissa

Seija Keskitalo, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö
Pohto Kirkkala

Allekirjoitukset

Satu-Marja Eira-Keskitalo
Puheenjohtaja

Anne-Maria Näkkäljärvi
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Enontekiön kunta 02.04.2026 klo 14:13.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marko Keskitalo

Miia Ahlholm

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 02.04.2026 alkaen.



§ 20

Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hyvinvointilautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Hyvinvointilautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla www.enontekio.fi.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi hyvinvointilautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Edelleen hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Kokouks käsittely

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen kokous piti tauon klo 15:05-15:40. Tauon aikana hyvinvointilautakunta tutustui Enontekiön pääkirjaston toimitiloihin ja toimintaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja suoritti nimenhuudon ja totesi paikalla olevan 7 lautakunnan jäsentä. Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Marko Keskitalon ja Miia Ahlholmin tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä kokouksen työjärjestyksen.



§ 21

Tilinpäätös 2025 / Hyvinvointilautakunnan alaiset toimialat

ENODno-2026-91

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja, anne.nakkalajarvi@enontekio.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025, Hyvinvointilautakunnan alaiset toimialat

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hyvinvointilautakunta seuraa niiden toimialojen talouden ja toiminnan toteutumista, jotka kuuluvat sen alaisuuteen. Koko kunnan taloutta ja hallintoa valvoo kunnanhallitus.

Hyvinvointilautakunnan alaisten toimialojen tilinpäätös liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee alaisuuteensa kuuluvien toimialojen talousarviovuoden 2025 talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumisen tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 22

Lukio kurssisuunnitelmaan muutokset: äidinkieli ja historia

ENODno-2026-66

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori, riitta.peltovuoma@enontekio.fi

Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori on pannut merkille, että lukioon tuleville olisi hyötyä perusopetuksen äidinkielen oppisisältöjen kertauksesta. Lukiolaisille halutaan tarjota tällainen opintojakso, josta on hyötyä ylioppilaskirjoituksiin asti. Äidinkieli on kuitenkin ainoa pakollinen kirjoitettava aine. Tämä opintojakso on tarkoitettu lukioon tuleville 1. lukuvuoden alussa.

Historian ja yhteiskuntaopin lehtori on halukas tarjoamaan historian kertauskurssia niille, jotka ovat asiasta kiinnostuneet ja mahdollisesti aikovat kirjoittaa sen ylioppilaskirjoituksissa. Tämä opintojakso on tarkoitettu ennen ylioppilaskirjoituksia suoritettavaksi 2. tai 3. lukuvuoden aikana.

Biologian ja maantiedon lehtori haluaa tarjota Erälukioon sopivaa eräaiheista Hiihtovaelluksen opintojaksoa. Hiihtovaellus toteutettaisiin kaikkien ryhmien opiskelijoiden yhteisenä opintojaksona.

Kaikki edellä olevat opintojaksot ovat paikallisia vapaaehtoisia opintojaksoja, jotka toteutuvat vuosittain vain, jos opiskelijoita on opintojaksolle riittävästi.

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää lisätä Erälukion opintotarjontaan ÄI00 Peruskoulusta kohti lukiota 2 opintopisteen opintojakson, 2 opintopisteen HI07 Historian kertauskurssin sekä Temaattisen 2 opintopisteen opintojakson Hiihtovaellus TO07 syksystä 2026 alkaen.

Kokouskäsitely

Hallinnollinen rehtori oli kokouksessa asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Hallinnollinen rehtori, Perusopetuksen ja lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori, Historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettaja, Biologian ja maantiedon lehtori



§ 23

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistaminen 2026

ENODno-2020-5

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen, Varhaiskasvatuksen päällikkö, sarita.helttunen@enontekio.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026

Selostus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. 1.8.2026 voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1028/2025).

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 3 momentissa tarkoitetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2026 lähtien seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja euroa /kuukausi
2	4 369
3	5 635
4	6 399
5	7 163
6	7 925

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu on 335 euroa. Alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusihenkisen perheen maksunmääräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen päivitettyt asiakasmaksut, jotka tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Kokouskäsitely

Varhaiskasvatuspäällikkö oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän esittelyssä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



Tiedoksi

taloushallinto, varhaiskasvatuspäällikkö



§ 24

Virkavapaan myöntäminen

Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 25 kohta



§ 25

Tunturi-Lapin soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelma vuosille 2026-2029

ENODno-2025-174

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Töyrylä, hyvinvointiohjaaja, virpi.toyryla@enontekio.fi

Liitteet

1 Tunturi-Lapin seutukunnan soveltavan liikunnan suunnitelma 2026-2029, hyv. 26.3.2026 Enontekiön Hyvinvointiltk

Tunturi-Lapin soveltavan liikunnan suunnitelma vuosille 2026–2029 on laadittu yhteistyössä Tunturi-Lapin kuntien (Enontekiö, Kittilä, Kolari ja Muonio) kesken. Suunnitelman tavoitteena on tunnistaa ja tuoda näkyväksi alueella toteutettavaa soveltavaa liikuntaa sekä kehittää sen tarjontaa ja osaamista kuntien välisenä yhteistyönä.

Soveltavalla liikunnalla tarkoitetaan liikuntaa henkilöille, joiden on vamman, sairauden, toimintakyvyn heikentymisen tai niiden sosiaalisiin tilanteisiin aiheuttamien vaikutusten vuoksi vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan. Suunnitelmassa on koottu taulukkomuotoon kunnissa toteutettavia toimintoja sekä tunnistettu kehittämiskohteita soveltavan liikunnan tarjonnan ja osaamisen vahvistamiseksi.

Suunnitelma perustuu liikuntalain mukaiseen kunnan tehtävään edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua sekä vähentää eriarvoisuutta liikunnassa. Suunnitelma kytketään myös kuntien muihin hyvinvointia edistäviin asiakirjoihin, kuten hyvinvointikertomuksiin sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmiin.

Enontekiöllä soveltavan liikunnan kehittämisessä huomioidaan kunnan erityispiirteet, kuten laaja maantieteellinen alue, harva asutus sekä sijainti saamelaisten kotiseutualueella. Kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteena on tarjota kuntalaisille mahdollisuuksia aktiiviseen ja hyvinvoivaan elämään turvallisessa ja viihtyisässä ympäristössä. Soveltavan liikunnan kehittäminen tukee tätä tavoitetta lisäämällä eri ikä- ja väestöryhmien mahdollisuuksia osallistua liikuntaan.

Suunnitelma toimii kunnille työkaluna soveltavan liikunnan palveluiden kehittämisessä sekä kuntien välisen yhteistyön vahvistamisessa. Suunnitelmaa on tarkoitus päivittää valtuustokausittain.

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta

1. merkitsee tiedoksi Tunturi-Lapin seutukunnan soveltavan liikunnan suunnitelman vuosille 2026–2029 ja
2. hyväksyy suunnitelman Enontekiön kunnan soveltavan liikunnan kehittämistä ohjaavaksi asiakirjaksi, joka liitetään osaksi kunnan hyvinvointisuunnitelmaa



Kokouskäsitely

Hyvinvointiohjaaja oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän esittelyssä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

hyvinvointiohjaaja



§ 26

Palvelussuhteen päättyminen, siivooja puhtauspalvelut

ENODno-2026-92

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja, anne.nakkalajarvi@enontekio.fi
Seija Keskitalo, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, seija.keskitalo@enontekio.fi

Siivooja***** on toimittanut kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen kuntaan 10.3.2026. Hänen palvelusuhteensa Enontekiön kuntaan päättyy 31.5.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi ja kiittää ***** pitkästä palveluksesta kunnan hyväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Irtisanoutumisilmoituksen jättäjä, henkilöstösihteeri, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, ict-vastaava



§ 27

Siivoojan / toimitilahuoltajan, ruokapalvelun logistiikan hoitajan toimen täyttäminen, Hetta

ENODno-2026-76

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Keskitalo, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, seija.keskitalo@enontekio.fi

Liitteet

1 Hakuilmoitus siivooja-toimitilahuoltaja, ruokapalvelun logistiikan hoitaja

Kunnassa on ollut haettavana 24.2.2026 klo 15 mennessä siivoojan / toimitilahuoltajan, ruokapalvelun logistiikan hoitajan toimi. Siivoojan toimi on ollut täytettynä määräaikaaisesti, mutta työntekijätarpeen jatkumisen vuoksi on tarpeen täyttää tehtävä toistaiseksi voimassa olevana toimena.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on toimitilahuoltajan tutkinto.

Siivoustehtäviin kuuluvat mm. ylläpito- ja perussiivousten hoitaminen, siivouskoneiden - ja laitteiden käytön hallinta ja siivousalan menetelmien osaaminen. Ensisijainen sijoituskohde on Hetan koulukeskuksessa. Tehtävään liittyy olennaisena osana ateriakuljetusten hoitaminen kunnan keskuskeittiöltä asiakkaille.

Ateriakuljetuksessa on käytössä kunnan ruoka-auto ja tehtävässä vaaditaan voimassa olevaa ajokorttia sekä hyvää suomen kielen hallintaa, niin suullisesti kuin kirjallisesti. Työssä tarvitaan hyvää fyysistä kuntoa, hyviä asiakaspalvelutaitoja sekä hygieenisiä työskentelytapoja.

Tehtävässä arvostetaan oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja, itsenäistä työskentelyotetta, vastuunkantokykyä sekä reipasta ja joustavaa asennetta.

Määräaikaan mennessä saapui neljä hakemusta, joista yksi täytti kelpoisuusehdot.

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee siivoojan / toimitilahuoltajan, ruokapalvelun logistiikan hoitajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen *****. Toimi täytetään heti ja toimessa ei noudateta kuuden kuukauden koeaikaa, koska valittava työskentelee jo tehtävässä määräaikaisena työntekijänä ja hän on suoriutunut erinomaisesti työstään.

Kokouskäsittely

Ruokapalvelutyöntekijä oli mukana asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän esittelyssä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

hakijat, palkkasihteeri, ict-vastaava



§ 28

Siivoojan / toimitilahuoltajan toimen täyttäminen, Kilpisjärvi

ENODno-2026-74

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Keskitalo, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, seija.keskitalo@enontekio.fi

Liitteet

1 Hakuilmoitus siivooja-toimitilahuoltaja Kilpisjärvi

Kunnassa on ollut haettavana 24.2.2026 klo 15.00 mennessä siivooja / toimitilahuoltajan toimi, jonka ensisijaisena sijoituspaikkana on Kilpisjärven monitoimitalo. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on puhtausalan toimitilahuoltajan tutkinto.

Tehtäviin kuuluu ensisijaisesti Kilpisjärven monitoimitalon puhtaanapito. Eduksi katsotaan mahdollisuus toimia myös sijaisena ruokahuollossa Kilpisjärven koulun keittiöllä.

Siivoustehtäviin kuuluvat mm. ylläpito- ja perussiivousten hoitaminen, siivoukoneiden - ja laitteiden käytön hallinta ja siivousalan menetelmien osaaminen.

Työalueeseen kuuluvat koulun, varhaiskasvatuksen, terveydenhuoltotilojen ja yleisten tilojen puhtaanapito. Yhteistyötä tehdään koulun ja varhaiskasvatuksen toimintojen kanssa.

Koulun lomien aikana tehdään jaksoittaisia siivouksia ja kesällä perussiivouksia.

Tehtävässä vaaditaan hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista hallintaa. Tehtävässä arvostetaan oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja, itsenäistä työskentelyotetta, vastuunkantokykyä sekä reipasta ja joustavaa asennetta.

Toimi täytetään 1.8.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.

Hakuajan sisällä saapui neljä hakemusta. Haastatteluryhmä (sivistysjohtaja, lautakunnan puheenjohtaja, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö ja ruokapalvelutyöntekijä) haastatteli hakijat 17.3. ja 23.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Päätösehdotus tuodaan kokoukseen.

Kokoukseen annettu esittelijän päätösehdotus:

Haastatteluryhmän esityksen pohjalta esittelijä ehdottaa, että siivoojan /toimitilahuoltajan toimi jätetään täyttämättä ja avoin haku suljetaan, koska tehtävään ei ollut kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa.



Hyvinvointilautakunta toteaa, että ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö voi hallintosäännön mukaisen toimivaltansa puitteissa etsiä tehtävään soveltuvan henkilön ja ottaa hänet enintään vuoden määräaikaan palvelussuhteeseen viranhaltijapäätöksellä.

Kokouskäsitely

Ruokapalvelutyöntekijä oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän esittelyssä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että siivoojan/toimitilahuoltajan toimi jätetään täyttämättä ja avoin haku suljetaan, koska tehtävään ei ollut kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa.

Hyvinvointilautakunta totesi, että ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö voi hallintosäännön mukaisen toimivaltansa puitteissa etsiä tehtävään soveltuvan henkilön ja ottaa hänet enintään vuoden määräaikaan palvelussuhteeseen viranhaltijapäätöksellä.

Tiedoksi

hakijat, henkilöstösihteeri



§ 29

Siivoojan / toimitilahuoltajan toimen täyttäminen, Hetta

ENODno-2026-75

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Keskitalo, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, seija.keskitalo@enontekio.fi

Liitteet

1 Hakuilmoitus siivooja - toimitilahuoltaja Hetta

Kunnassa on ollut haettavana 24.2.2026 klo 15 mennessä siivoojan / toimitilahuoltajan toimi Hetassa. Kelpoisuusvaatimuksena on toimitilahuoltajan tai laitoshuoltajan tutkinto.

Tehtävän työalueeseen kuuluu virastotalon ja Päiväkotia Riekon puhtaanapito ja tarvittavien kokoustarjoilujen esille laittaminen.

Tehtävässä arvostetaan oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja, itsenäistä työskentelyotetta, vastuunkantokykyä sekä reipasta ja joustavaa asennetta.

Siivoustehtäviin kuuluvat mm. ylläpito- ja perussiivousten hoitaminen, siivouskoneiden - ja laitteiden käytön hallinta, siivousalan menetelmien osaaminen.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Tehtävässä vaaditaan hyvää suomen kielen hallintaa suullisesti ja kirjallisesti.

Toimi täytetään 1.4.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.

Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta, joista yksi hakija perui hakuajan päättymisen jälkeen hakemuksensa. Haastatteluryhmä suoritti haastattelut 17.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Siivooja / toimitilahuoltajan tehtävä Hetassa jätetään täyttämättä ja avoin haku suljetaan, koska tehtävään ei ollut kelpoisuusvaatimusta täyttävää hakijaa.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö voi hallintosäännön mukaisen toimivaltansa puitteissa etsiä tehtävään soveltuvan henkilön ja ottaa hänet määräaikaiseen palvelussuhteeseen viranhaltijapäätöksellä.

Kokouskäsitely

Ruokapalvelutyöntekijä oli mukana asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän esittelyn ajan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

hakijat, henkilöstösihteeri



§ 30

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Selostus

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavien asiaryhmien osalta ei tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

1. Vuosiloma,
2. Sairausloma,
3. Virkavapaus tai työloma, johon hakijalla on ehdoton oikeus,
4. Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/työloma, jos sen kesto on enintään 30 päivää ja se on myönnetty henkilöstöohjeen mukaisesti
5. Virkamatkamääräys.

Lautakunnalle on toimitettu seuraavat päätökset:

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Työkokemukslisän myöntäminen, 05.03.2026

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäljärvi, Sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi ja päättää, ettei hyvinvointilautakunta käytä otto-oikeuttaan edellä olevaan viranhaltijapäätökseen.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



§ 31

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja, anne.nakkalajarvi@enontekio.fi

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Päätös kirjastoauton avustuksesta 2026 vuodelle, Opetus- ja kulttuuriministeriö valtioavustuspäätös 2025-31-2
- Kulttuuripoliittisen selonteon toimeenpanosuunnitelma, Opetus- ja kulttuuriministeriö, 05.02.2026
- Kittilän kunnanhallituksen pöytäkirjanote päätöksestä 3.3.2026 § 15 Työllisyysalueen vuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistaminen ja palautukset kunnille toteutumatta jääneistä kustannuksista
- Kittilän kunta, Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen tilinpäätös 2025
- Vammaisneuvoston toimintasäännön päivittäminen, Kunnanhallitus 26.2.2026 § 27
- Vanhusneuvoston toimintasäännön päivittäminen, Kunnanhallitus 26.2.2027 § 28

Ehdotus

Esittelijä: Anne-Maria Näkkäläjärvi, Sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§20, §21, §23, §26, §31

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§22, §24, §25, §27, §28, §29, §30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunta, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan allekirjoitus päivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.